



Die Vereinigung Cerebral Basel ist in der Region Basel im Bereich der Behindertenhilfe und der Behindertenselbsthilfe tätig.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir per sofort oder nach Übereinkunft eine **kaufmännische Mitarbeiterin, einen kaufmännischen Mitarbeiter 50%**

Ihre Aufgaben:

Sie sind direkt der Geschäftsleiterin unterstellt und unterstützen diese in administrativen und organisatorischen Belangen.

Ihr Profil:

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (EFZ) und mindestens 3 bis 4 Jahre Berufserfahrung. Sie verfügen über Eigeninitiative und Organisationstalent und haben ein Flair für Zahlen. Sie sind bereit, für und mit Menschen mit Behinderungen zu arbeiten. Bei den Arbeitszeiten besteht eine gewisse Flexibilität. Exaktes und selbständiges Arbeiten sind Sie sich gewohnt. Sie können Prioritäten richtig setzen. Für die Kommunikation nach aussen ist ein stilsicheres Deutsch Voraussetzung, weitere Sprachen sind von Vorteil. Sie beherrschen das Microsoft Office-Paket, Kenntnisse von Sage 200 von Vorteil.

Ihre Bewerbung:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch an Frau Sabina Dollinger sabina.dollinger@cerebral-basel.ch.